

7. Określenie rocznej stawki opłaty za zarządzanie środkami FRD, wyrażonej procentowo, pobieranej przez uprawniony podmiot zewnętrzny, z tym że środki FRD są obciążone tylko jedną opłatą stanowiącą wynagrodzenie uprawnionego podmiotu zewnętrznego za powierzenie w zarządzanie środków FRD. FRD nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z powierzeniem w zarządzanie, a uprawniony podmiot zewnętrzny pokrywa z niej wszelkie koszty związane z zarządzaniem środkami FRD ponoszone przez uprawniony podmiot zewnętrzny, w tym na rzecz podmiotów trzecich.

8. Określenie opłaty stanowiącej wynagrodzenie uprawnionego podmiotu zewnętrznego w dniu wyceny wartości środków FRD, z tym że opłata ta jest naliczana nie rzadziej niż raz w miesiącu, według następującego wzoru:

$$O_n = W_{n-1} \cdot r \cdot m / 365$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

$O_n$  — opłata związana z powierzeniem w zarządzanie środków FRD naliczana podczas n-tej wyceny tych środków,

$W_{n-1}$  — wartość środków FRD przekazana w zarządzanie podmiotowi do dnia (n-1) wyceny skorygowana zmianą wartości środków do dnia n-tej wyceny włącznie,

$r$  — roczna stawka opłaty wyrażona procentowo,

$m$  — ilość dni od dnia (n-1) wyceny do dnia n-tej wyceny włącznie (nie włączając dnia, w którym dokonana została (n-1) wycena).

Jeśli wycena wartości środków FRD jest dokonywana częściej niż raz w miesiącu, opłata pobierana jest raz w miesiącu, jako suma opłat On naliczonych w danym miesiącu.

9. Określenie ograniczeń w zakresie działalności uprawnionego podmiotu zewnętrznego, powodujących obowiązek uzyskania na określone działania pisemnej zgody organów FRD.

10. Określenie okoliczności i terminów, w których uprawniony podmiot zewnętrzny lub FRD mogą wypowiedzieć umowę, oraz określenie związanych z tym praw i obowiązków stron.

11. Określenie okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność uprawniony podmiot zewnętrzny, okoliczności, za które uprawniony podmiot zewnętrzny nie odpowiada, oraz kar umownych za naruszenie postanowień umowy przez uprawniony podmiot zewnętrzny.

12. Postanowienia końcowe, w których należy określić:

- 1) sposób i formę zmiany umowy;
- 2) sposoby i formę zawiadomień pochodzących od uprawnionego podmiotu zewnętrznego;
- 3) przepisy, które będą obowiązywały w zakresie nieuregulowanym postanowieniami umowy;
- 4) klauzulę arbitrażową dotyczącą rozstrzygnięcia sporów między stronami umowy.

13. Podpisy stron umowy oraz liczba sporządzonych egzemplarzy umowy.

## 257

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 30 stycznia 2003 r.

#### w sprawie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach (Dz. U. Nr 63, poz. 636 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 155, poz. 1286 i Nr 166, poz. 1360) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar;

- 2) niezbędną dokumentację państwowych wzorców jednostek miar.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „hierarchicznym układzie sprawdzianów”, należy przez to rozumieć nieprzerwany łańcuch porównań wzorców jednostki miary według ich dokładności odnoszących się do państwowego wzorca jednostki miary, uwzględniający powiązanie wzorca z międzynarodowymi wzorcami jednostek miar lub wzorcami w innych krajach, przedstawiony w formie dokumentu składającego się z części graficznej i opisowej.

#### Rozdział 2

##### Warunki i tryb uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar

§ 3. Za państwowe wzorce jednostek miar, zwane dalej „wzorcami państwowymi”, uznawane są wzorce legalnych jednostek miar, dla jednostek miar:

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 1, poz. 5).

- 1) podstawowych;
- 2) pochodnych — w dziedzinach, w których są stosowane przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej.

§ 4. Warunkami uznania wzorca jednostki miary za wzorzec państwowy są:

- 1) zapewnienie powszechnego dostępu do wzorca państwowego, dla realizacji hierarchicznego układu sprawdzeń;
- 2) ponoszenie kosztów utrzymywania i modernizacji wzorca państwowego, w tym kosztów powiązania z wzorcami międzynarodowymi i wzorcami w innych krajach.

§ 5. 1. Wzorzec jednostki miary uznawany jest za wzorzec państwowy przez Prezesa Głównego Urzędu Miar, zwanego dalej „Prezesem”:

- 1) z własnej inicjatywy, w odniesieniu do wzorców państwowych przechowywanych i stosowanych w Głównym Urzędzie Miar, zwanym dalej „Urzędem”;
- 2) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub laboratorium spoza administracji miar, w odniesieniu do wzorców państwowych przechowywanych i stosowanych w jednostce organizacyjnej poza Urzędem, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) nazwę, formę organizacyjną działalności i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) określenie wzorca jednostki miary, który ma być uznany za wzorzec państwowy;
- 3) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wzorzec państwowy, której powierzono nadzór nad utrzymywaniem i udostępnianiem wzorca, zwanej dalej „osobą odpowiedzialną”;
- 4) wskazanie opiekuna wzorca państwowego, prowadzącego prace badawcze związane z wzorcem państwowym, któremu powierzono jego stosowanie, przechowywanie i konserwację oraz prowadzenie dokumentacji, zwanego dalej „opiekunem”;
- 5) datę sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, dołącza się:

- 1) dokumenty określające sposób spełnienia warunku, o którym mowa w § 4 pkt 1;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych w wysokości pozwalającej na spełnienie warunku, o którym mowa w § 4 pkt 2;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 8 pkt 1—4, podpisane przez osobę odpowiedzialną;

4) dokumenty określające sposób:

- a) przechowywania i stosowania wzorca państwowego;
- b) prowadzenia dokumentacji wzorca państwowego, a w szczególności:
  - sposób dokonywania i ewidencjonowania zmian zapisów w dokumentacji wzorca państwowego,
  - tryb uzgadniania powyższych zmian z Urzędem,
  - zasady przekazywania dokumentacji do Urzędu.

§ 7. W przypadku braków we wniosku Prezes zwraca wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni.

### Rozdział 3

#### Dokumentacja wzorców państwowych

§ 8. Dokumentację wzorca państwowego stanowi świadectwo wzorca państwowego z załącznikami, którymi są:

- 1) księga wzorca państwowego;
- 2) hierarchiczny układ sprawdzeń;
- 3) dokumentacja techniczna;
- 4) instrukcja obsługi.

§ 9. 1. Świadectwo wzorca państwowego zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie decyzji Prezesa uznającej dany wzorzec jednostki miary za wzorzec państwowy;
- 2) nazwę i dane identyfikacyjne uznanego wzorca państwowego;
- 3) charakterystyki metrologiczne oraz w razie potrzeby charakterystyki techniczne;
- 4) określenie miejsca przechowywania i stosowania wzorca państwowego;
- 5) nazwy i dane identyfikujące załączniki do świadectwa, wymienione w § 8.

2. Świadectwo wzorca państwowego jest sporządzane w Urzędzie i podpisywane przez Prezesa.

§ 10. 1. Księga wzorca państwowego zawiera w szczególności wpisy określające:

- 1) osobę odpowiedzialną i opiekuna wzorca państwowego;
- 2) wyniki wyznaczania i sprawdzania charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego, w tym wyniki porównań międzylaboratoryjnych i międzynarodowych;
- 3) wyniki przeglądów i wykonywanych zabiegów konserwacyjnych;

- 4) stosowanie wzorca państwowego do przekazywania wartości jednostki miary wzorcom jednostki miary niższego rzędu zgodnie z hierarchicznym układem sprawdzeń;
- 5) zmiany w dokumentacji wzorca państwowego.

2. Wpisy w księdze wzorca państwowego zaopatrzone są w aktualną datę oraz podpis osoby odpowiedzialnej i opiekuna.

§ 11. Hierarchiczny układ sprawdzeń zawiera w szczególności informacje o:

- 1) wzorcach jednostki miary na poszczególnych poziomach łańcucha porównań;
- 2) przyrządach pomiarowych użytkowych;
- 3) metodach porównań wzorców jednostek miar i przyrządów pomiarowych użytkowych;
- 4) niepewności wartości wielkości odtwarzanych przez wzorce jednostki miary na poszczególnych poziomach łańcucha porównań.

§ 12. Dokumentacja techniczna wzorca państwowego zawiera opis:

- 1) części składowych wzorca państwowego, wraz z ich charakterystykami metrologicznymi i technicznymi;
- 2) zasady działania.

§ 13. Instrukcja obsługi wzorca państwowego zawiera w szczególności:

- 1) procedury pomiarowe wyznaczania charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego;
- 2) procedury pomiarowe przekazywania wartości jednostki miary wzorcom jednostki miary niższego rzędu zgodnie z hierarchicznym układem sprawdzeń;
- 3) opis warunków przechowywania wzorca państwowego;
- 4) informacje dotyczące:
  - a) prowadzenia prac badawczych i wyznaczania lub sprawdzania charakterystyk metrologicznych,
  - b) okresowych przeglądów i zabiegów konserwacyjnych.

#### Rozdział 4

#### Przepis końcowy

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:

*J. Hausner*

## 258

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 30 stycznia 2003 r.

#### w sprawie terminów zawiadomienia sprzedawcy o stwierdzeniu niezgodności towaru żywnościowego z umową

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kupujący traci uprawnienia z tytułu niezgodności towaru żywnościowego z umową, jeżeli nie zawiadomi o tym sprzedawcy niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności towaru z umową, jednak nie później niż:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otwarcia opakowania w przypadku towaru paczkowanego w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. Nr 128, poz. 1409):
  - a) oznakowanego terminem przydatności do spożycia lub datą minimalnej trwałości, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o wa-

runkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 i Nr 128, poz. 1408 oraz z 2002 r. Nr 135, poz. 1145 i Nr 166, poz. 1362),

b) dla którego nie określa się daty minimalnej trwałości albo terminu przydatności do spożycia;

- 2) w terminie 3 dni od dnia sprzedaży lub otrzymania towaru — w przypadku towaru sprzedawanego luzem, odmierzanego w miejscu zakupu lub dostarczanego do miejsca zamieszkania kupującego.

2. Zawiadomienie o stwierdzeniu niezgodności z umową powinno nastąpić nie później niż przed upływem daty minimalnej trwałości towaru lub terminu jego przydatności do spożycia. Warunek ten nie odnosi się do towarów wymienionych w ust. 1, dla których nie została ustalona data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:

*J. Hausner*

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 1, poz. 5).